



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

« 19 » од 201 4 р. м. Херсон № 157-Д

Про затвердження  
положень

У зв'язку із затвердженням нової редакції Статуту ХДУ (наказ Міністерства освіти і науки від 29.11.2013 р. №1652), необхідністю упорядкування та удосконалення роботи структурних підрозділів і діяльності університету в цілому та на підставі службових записок керівника загального відділу Барановської О.В. та керівника відділу з питань інтелектуальної власності Блах В.С.

**НАКАЗУЮ:**

Затвердити наступні положення:

- 1) «Положення про президію ректорату ХДУ» (додається);
- 2) «Положення про відділ з питань інтелектуальної власності ХДУ» (додається);
- 3) «Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у ХДУ» (додається);
- 4) «Положення про науково-технічну раду ХДУ» (додається).

В.о.ректора університету

В.Л.Федяєва

Присяжна С.А.

Прокопенко А.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Херсонського  
державного університету

« 19 » 02 2014 № 157-Д

## Положення про відділ з питань інтелектуальної власності Херсонського державного університету

### 1. Загальні положення

- 1.1. З метою ефективного використання інтелектуального потенціалу, забезпечення сучасних методів управління діяльністю у сфері інтелектуальної власності та сприяння розвитку цивілізованої системи комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності у складі Херсонського державного університету (далі – ХДУ), створений і функціонує відділ з питань інтелектуальної власності (далі – Відділ).
- 1.2. Відділ є структурним підрозділом ХДУ і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та іншими правовими актами України.
- 1.3. Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності ХДУ і підпорядковується проректору з наукової роботи ХДУ згідно делегованих ректором повноважень з оперативного управління.
- 1.4. Відділ тісно взаємодіє зі структурними підрозділами ХДУ.
- 1.5. У межах своєї компетенції та за погодженням з керівництвом університету Відділ співпрацює з органами виконавчої влади, інноваційними інфраструктурами, банками, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана з сферою інтелектуальної власності.
- 1.6. На посаду керівника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту в сфері інтелектуальної власності або науковий ступінь та стаж роботи не менше як три роки в зазначеній сфері.
- 1.7. До складу працівників Відділу можуть вводитися посади: головного, провідного, молодшого наукових співробітників та інші посади, визначені законодавством України.
- 1.8. Інші вимоги до керівника Відділу, а також до спеціалістів (фахівців) з інтелектуальної власності, встановлюються ХДУ згідно з законодавством України та посадовими інструкціями.

### 2. Основні завдання Відділу

- 2.1. Основними завданнями Відділу є:
  - 2.1.1. Організація та забезпечення сучасних методів управління науковою та науково-технічною діяльністю ХДУ, залучення інвестицій, співробітництво з

підприємствами і суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності України та іноземних держав з метою використання результатів цієї діяльності.

2.1.2. Участь у заходах щодо забезпечення захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності.

2.1.3. Проведення експертизи комерційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності з метою визначення серед них найбільш перспективних.

2.1.4. Забезпечення набуття ХДУ майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в результаті його наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності, та сприяння введенню їх в господарський обіг.

2.1.5. Інформаційно-аналітичне забезпечення робіт по створенню, охороні, захисту та комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності.

2.1.6. Захист прав та законних інтересів ХДУ та його працівників - творців об'єктів права інтелектуальної власності (винахідників, акторів) в адміністративному порядку та в суді, зокрема, захист від недобросовісної конкуренції, запобігання неправомірному одержанню прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені працівниками ХДУ, третіми особами та несанкціонованому використанню таких об'єктів.

### **3. Функції Відділу**

3.1. Для вирішення покладених на нього завдань Відділ виконує такі функції:

3.1.1. Досліджує потреби ринку в об'єктах права інтелектуальної власності, майнові права на які належать ХДУ, при пошуку потенційних партнерів, розробці навчальних програм, укладенні договорів на виконання наукових, науково-дослідних та науково-технічних робіт.

3.1.2. Здійснює спільно з відповідними підрозділами ХДУ аналіз наукових, науково-дослідних та методичних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою виявлення патентоздатних об'єктів права інтелектуальної власності, доцільності їх правової охорони в Україні та іноземних державах.

3.1.3. Виконує разом з відповідними підрозділами ХДУ патентні, патентно-кон'юнктурні та маркетингові дослідження при проведенні наукових, науково-дослідних, методичних робіт, підготовці пропозицій щодо доцільності патентування їх результатів та передачі прав на них, рекламі, розробці інноваційних й інвестиційних проектів, бізнес-планів і програм перспективного розвитку ХДУ.

3.1.4. Готує пропозиції щодо віднесення наукової, науково-технічної, науково-дослідної та іншої інформації до комерційної таємниці.

3.1.5. Проводить аналіз результатів наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передавання третім особам і в інформаційні центри, включення до баз даних й інших форм інформації, доступних невизначеному колу осіб.

3.1.6. Проводить разом з іншими підрозділами ХДУ моніторинг і аналіз результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності з метою своєчасного виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал.

3.1.7. Бере участь у пошуку потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня товару, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів.

3.1.8. Розробляє проекти договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, стороною яких є ХДУ, бере участь у переговорах щодо укладання таких договорів, здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.9. Бере участь у підготовці та поданні документів (заявок) на об'єкти права інтелектуальної власності у визначенні законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

3.1.10. Забезпечує комерціалізацію об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать ХДУ, в Україні та/або в іноземних державах, включаючи: рекламу наукового та інноваційного потенціалу результатів наукової науково технічної та науково-дослідної діяльності та товарів; налагодження контактів із підприємствами; аналіз комерційних пропозицій потенційних ліцензіатів та інвесторів; укладання договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності; розробку проектів установчих документів юридичних осіб, створюваних для реалізації об'єктів права інтелектуальної власності ХДУ тощо.

3.1.11. Бере участь у підготовці та забезпеченні укладання передбачених чинним законодавством договорів з авторами об'єктів права інтелектуальної власності та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.12. Вживає заходів для запобігання порушенню майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності ХДУ іншими особами та запобігання порушенню ХДУ аналогічних прав третіх осіб.

3.1.13. Бере в межах своєї компетенції участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру, передбачених законодавством України у сфері інтелектуальної власності, сприяє додержанню законності у реалізації особистих немайнових та майнових прав авторів об'єктів права інтелектуальної власності, в тому числі щодо виплати їм винагороди.

3.1.14. Розробляє нормативні і методичні документи ХДУ, що регламентують питання створення, правової охорони і комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, фінансування такої діяльності, знаходження і розподілу ліцензійних платежів та інших доходів від комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, виплати винагород і інших форм заохочення працівникам – винахідникам (авторам) і особам, які сприяли цій діяльності; забезпечує перевірку виконання зазначених документів структурними підрозділами, працівниками, аспірантами і студентами ХДУ.

3.1.15. Надає у межах своєї компетенції керівництву ХДУ пропозиції щодо участі у міжнародному співробітництві в сфері інтелектуальної власності в рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій, бере участь у виконанні цих програм і проектів.

3.1.16. Бере участь у заходах з організації наукової, науково-технічної, науково-дослідної, методичної робіт у сфері інтелектуальної власності у ХДУ. Бере безпосередню участь у виконанні цих робіт.

3.1.17. Здійснює заходи з організації навчання та підвищення кваліфікації працівників ХДУ у сфері інтелектуальної власності, зокрема з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, навчання студентів та аспірантів з цих питань.

3.1.18. Щорічно готує пропозиції щодо кошторису витрат на забезпечення діяльності Відділу.

3.1.19. Готує в межах компетенції Відділу звіти щодо його діяльності.

3.1.20. Надає працівникам ХДУ і особам, які навчаються у ХДУ, консультативно-правову, інформаційну і практичну допомогу в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності і пільг, передбачених правовими актами України та ХДУ, у тому числі, прав працівників – винахідників (авторів) на винагороду за використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених ними у зв'язку з виконанням трудового договору чи дорученням роботодавця.

3.1.21. Проводить аналіз стану наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності ХДУ в цілому та окремо його підрозділів у сфері інтелектуальної власності, готує пропозиції щодо її вдосконалення тощо.

#### **4. Права та обов'язки працівників Відділу**

4.1. Для забезпечення реалізації покладених на Відділ функцій його працівники мають право:

4.1.1. Отримувати від структурних підрозділів університету інформацію, необхідну для здійснення своєї діяльності.

4.1.2. Ознайомлюватися з відповідними документами, необхідними для якісного виконання своїх обов'язків.

4.1.3. Організовувати роботу щодо захисту інтелектуальної власності у ХДУ.

4.2. Обов'язки працівників Відділу:

4.2.1. Подавати на розгляд проректору з наукової роботи пропозиції щодо поліпшення роботи відділу.

4.2.2. Вести діловодство у Відділі.

4.2.3. Виконувати різноманітні операції із застосуванням комп'ютерної техніки, призначеної для збору, обробки і подання інформації при підготовці і прийнятті рішень.

4.2.4. Передавати і приймати інформацію за допомогою приймально-передавальних пристроїв (телефон, ел. пошта тощо), а також телефонограм, своєчасно доводити її до відома керівника Відділу.

4.2.5. Здійснювати контроль за наявністю та збереженням документів, бланків та іншої документації Відділу.

4.2.6. Оформлювати за дорученням керівника Відділу інформаційні матеріали, необхідні для роботи ректора університету, проректора з наукової роботи університету, проекти розпоряджень, наказів, привітань, листи, запити, відповіді.

4.2.7. Готувати матеріали для складання річного звіту з наукової та науково-технічної діяльності ХДУ.

4.2.8. Готувати матеріали для складання плану науково-дослідної роботи ХДУ.

4.2.9. Підвищувати свою кваліфікацію у встановленому порядку.

4.2.10. Доповідати керівнику Відділу про всі виявлені недоліки в межах своєї компетенції.

### 5. Керівництво Відділом

5.1. Керівництво Відділом відповідно до штатного розпису університету здійснює керівник відділу з питань інтелектуальної власності.

5.2. Керівник Відділу має право:

5.2.1. Встановлювати коло відповідальності своїх працівників.

5.2.2. Затверджувати і підписувати документи.

5.2.3. Ініціювати питання щодо заохочення або стягнення працівників тощо.

5.3. Керівник Відділу несе персональну відповідальність:

5.3.1. За невиконання завдань структурного підрозділу,

5.3.2. За невідповідність стану документації вимогам нормативно-правових актів, стандартів.

5.3.3. За не вірогідність інформації та її розголошення.

5.3.4. За не належну організацію роботи Відділу.

### 6. Організація роботи Відділу

6.1. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора ХДУ.

6.2. Відділ має право:

6.2.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Відділу документи ХДУ та його структурних підрозділів.

6.2.2. Залучати працівників ХДУ, за погодженням з керівниками підрозділів до виконання робіт згідно компетенції Відділу.

6.2.3. Надавати на розгляд керівництва ХДУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і комерціалізацією об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать ХДУ, заохочення працівників та інших осіб, які сприяли створенню, правовій охороні та використанню об'єктів права інтелектуальної власності ХДУ.

### 7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами.

7.1. У процесі здійснення своєї діяльності Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами ХДУ: факультетами і кафедрами, відділами і службами.

Керівник відділу з питань інтелектуальної власності



В.С.Блах

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

 В.Л.Федяєва

« 14 » 02 2014 р.

*Погоджено*  
Катавський Сергій Сергійович  
відділу з інтелектуальної власності  
4.02.14